METTRE EN PLACE UN REPORTING MISSION SIMPLE ET EFFICACE

CE QUE CELA SIGNIFIE

Le reporting mission est le fil conducteur entre vos objectifs statutaires et vos actions concrètes.
C'est un outil indispensable pour :

- 🎯 Piloter la stratégie d'impact
- 📊 Mesurer les progrès
- 👥 Impliquer le comité de mission
- 🗒️ Préparer l'évaluation de l'OTI
- 📣 Communiquer en toute transparence

QUE DOIT CONTENIR VOTRE REPORTING ?

✅ **Rappel de la raison d'être**
→ 1 paragraphe clair pour reposer le cadre

✅ **Objectifs statutaires listés**
→ Avec une courte explication et l'état d'avancement

✅ **Indicateurs de suivi**
→ Présentés en tableau ou en graphique

✅ **Actions concrètes menées dans l'année**
→ Focus sur les projets impactants + résultats

✅ **Analyse des écarts**
→ Ce qui a bloqué, pourquoi, et les ajustements prévus

✅ **Recommandations du comité de mission**
→ + réponses ou engagements de la direction

BONNES PRATIQUES POUR UN REPORTING SIMPLE

- Le faire au fil de l'eau, pas une fois par an dans la panique
- Utiliser un format visuel clair : tableau, graphique, frise chronologique
- Le partager en interne (collaborateurs) et en externe (parties prenantes)
- Intégrer des éléments qualitatifs (témoignages, retours terrain, citations)

À ÉVITER

❌ Un PDF de 20 pages illisible
❌ Ne pas relier les données à vos objectifs statutaires
❌ Garder le reporting confidentiel → c'est un outil de transparence !

GREENVIZ
greenviz.fr
hello@greenviz.fr
06 27 75 88 44